

VISUOMENINĖS ORGANIZACIJOS „ŠATRIJOS RAGANOS BENDRIJA“ ĮSTATAI

1. Bendroji dalis

- 1.1. Šatrijos Raganos bendrija yra Lietuvos Respublikos piliečių savanoriška, savarankiška, nepolitinė, pelno nesiekianti visuomeninė, paramos gavėjo statusą turinti organizacija (toliau – ŠRB), kuri vienija įvairių tautybių, religijų bei pažiūrų žmones.
- 1.2. ŠRB savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir šiais įstatais.
- 1.3. Visuomeninės organizacijos „Šatrijos Raganos bendrija“ teisinė forma yra asociacija.
- 1.4. ŠRB yra juridinis asmuo, turi savo balansą, antspaudą, bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje.
- 1.5. ŠRB būstinė yra D. Poškos g. 7-1A, Vilnius, Lietuvos Respublika. Būstinės adresas gali būti pakeistas ŠRB valdybos (toliau – Valdyba) nutarimu.
- 1.6. ŠRB veikia Lietuvos Respublikos teritorijoje.
- 1.7. ŠRB padalinių neturi.
- 1.8. ŠRB veiklos laikotarpis neribotas.
- 1.9. ŠRB finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2. ŠRB veiklos tikslai, uždaviniai

- 2.1. Kelti Lietuvos gyventojų kultūrą, dvasingumą, literatūrinį ir muzikinį išsilavinimą, plėtoti labdaros tradicijas, puoselėti krikščioniškąją moralę.
- 2.2. Telkti Šatrijos Raganos kūrybos gerbėjus, tyrinėtojus, kūrybinio palikimo populiarintojus, kitus meno, mokslo ir kultūros žmones, kuriems artimi Šatrijos Raganos kūrybos, gyvenimo idealai ir kurie rūpinasi jų puoselėjimu, propaguoja lietuvių literatūrą, meną ir kultūrą Lietuvoje ir pasaulyje.
- 2.3. Rūpintis Šatrijos Raganos literatūrinio palikimo puoselėjimu, atminimo įamžinimu, vietų, susijusių su Šatrijos Raganos gyvenimu ir veikla, priežiūra, pritaikymu šių dienų kultūros ir švietimo reikmėms, labdaros tradicijų puoselėjimu.
- 2.4. Skatinti ir remti ŠRB narių kūrybinę iniciatyvą.
- 2.5. Rengti ŠRB nariams ir kitiems Lietuvos visuomenės nariams konferencijas, ekspedicijas, paskaitas, mokymus, koncertus, literatūrinius, muzikinius vakarus, iškilių žmonių gyvenimo ir kūrybos, Lietuvai reikšmingų sukakčių paminėjimus.
- 2.6. Rengti spaudai ir leisti periodinius ir neperiodinius, elektroninius bei skaitmeninius kultūros ir švietimo leidinius, skirtus Šatrijos Raganos ir jos kūrybines idėjas tęsusių menininkų kūrybos populiarinimui, rašytojos gyvenimo idėjų puoselėjimui.
- 2.7. Platinti ir populiarinti mokslo, kultūros, švietimo, grožinės literatūros periodinius ir neperiodinius leidinius.
- 2.8. Organizuoti Lietuvos meno kolektyvų, pavienių atlikėjų gastroles Vilniuje, Lietuvos regionuose, užsienio šalyse, reklamuoti šių meno kolektyvų ir pavienių atlikėjų pasiekimus.
- 2.9. Bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio šalių valstybės, mokslo, kultūros ir švietimo institucijomis, organizacijomis bei atskirais asmenimis, tyrinėjančiais Šatrijos Raganos kūrybą, Lietuvos istoriją, tradicinę ir šiuolaikinę kultūrą, švietimą.

3. Priėmimo į ŠRB narius, išstojimo, pašalinimo iš jo sąlygos bei tvarka

- 3.1. ŠRB sudaro tikrieji nariai (toliau – ŠRB nariai).

- 3.1. ŠRB nariais gali būti visi Lietuvos Respublikos piliečiai nuo 18 metų amžiaus, pritariančys ŠRB tikslams, uždaviniams, pripažįstantys jos įstatus ir aktyviai dalyvaujantys organizacijos veikloje.
- 3.2. Prašymas priimti į ŠRB įteikiamas Valdybos pirmininkui. Pareiškimą apsversto ir nutarimą šiuo klausimu priima ŠRB valdybos pirmininkas. Apie nutarimą ŠRB sekretoriatas pareiškėją raštu (paprastu arba el. paštu) informuoja per 15 dienų nuo nutarimo priėmimo dienos. Pareiškėjas po prašymo įteikimo iki minėto nutarimo priėmimo ŠRB veikloje gali dalyvauti patariamojo balso teise ir negali būti išrinktas į vadovaujančius ŠRB organus.
- 3.3. Asmeniui, įstojusiam į ŠRB, išduodamas ŠRB nario pažymėjimas. Šį pažymėjimą pasirašo ŠRB valdybos pirmininkas.
- 3.4. Narystė ŠRB pasibaigia:
 - 3.4.1. kai ŠRB narys pats savo noru išstoja iš ŠRB,
 - 3.4.2. kai asmenį iš ŠRB narių pašalina Valdybos pirmininkas.
- 3.5. Iš ŠRB narių asmuo pašalinamas už šiuos pažeidimus:
 - 3.6.1. kai narys nesumoka nario mokesčio daugiau kaip du metus,
 - 3.6.2. kai narys nesilaiko ŠRB įstatų, nedalyvauja ŠRB veikloje, savo darbais ir elgesiu žemina ŠRB nario vardą.
- 3.7. Pašalinimo iš ŠRB narių tvarka:
 - 3.7.1. nutarimą dėl pašalinimo iš ŠRB narių priima Valdybos pirmininkas. Šis nutarimas yra galutinis.
 - 3.7.2. asmeniui, pašalintam iš ŠRB, pranešimą apie pašalinimą per 15 dienų nuo nutarimo priėmimo dienos išsiunčia ŠRB sekretoriatas (paprastu arba el. paštu).
- 3.8. Asmeniui, kurio prašymas patenkinamas dėl išstojimo iš ŠRB, ir asmeniui, kuris yra pašalintas iš ŠRB narių, nario mokesčiai ir kita tvarka iki to laiko ŠRB perduotos lėšos, kitas turtas negrąžinamas.
- 3.9. ŠRB narių sąrašus tvarko ŠRB sekretoriatas.

4. ŠRB narių teisės ir pareigos

- 4.1. ŠRB nario teisės:
 - 4.1.1. dalyvauti ir balsuoti ŠRB visuotiniame susirinkime,
 - 4.1.2. rinkti ir būti išrinktam į ŠRB valdymo ir patariamuosius organus,
 - 4.1.3. naudotis ŠRB teikiamomis paslaugomis, gauti informaciją apie visus ŠRB renginius ir juose dalyvauti,
 - 4.1.4. susipažinti su ŠRB dokumentais ir gauti visą ŠRB turimą informaciją apie jos veiklą,
 - 4.1.5. teikti pasiūlymus ir pageidavimus visais ŠRB veiklos klausimais,
 - 4.1.6. išstoti iš ŠRB.
- 4.2. ŠRB narys turi šias pareigas:
 - 4.2.1. laikytis ŠRB įstatų,
 - 4.2.2. mokėti nario mokesčių,
 - 4.2.3. dalyvauti ŠRB veikloje ir rodyti iniciatyvą,
 - 4.2.4. vykdyti ŠRB valdymo organų pavedimus,
 - 4.2.5. savo darbais ir poelgiais nežeminti ŠRB nario vardo.

5. ŠRB visuotinis narių susirinkimas

- 5.1. ŠRB visuotinį narių susirinkimą ne rečiau kaip vieną kartą per metus šaukia Valdybos pirmininkas, ne vėliau kaip prieš keturias savaites viešai paskelbęs informaciją apie susirinkimo sušaukimo laiką, vietą ir darbotvarkę.

5.2. Neeiliniai visuotiniai susirinkimai šaukiami Valdybos pirmininko iniciatyva arba dviem trečdaliams Valdybos narių, arba dviem trečdaliams ŠRB narių pareikalavus. Apie tokį visuotinį narių susirinkimą, jo laiką ir darbotvarkę viešai pranešama ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki visuotinio narių susirinkimo ir jame svarstomi tik tie klausimai, dėl kurių buvo sušauktas visuotinis narių susirinkimas.

5.3. Visuotinis narių susirinkimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai balso teisę turinčių visuotinio narių susirinkimo narių.

5.4. Visuotinis narių susirinkimas gali vykti tiek nuotoliniu, tiek ir nenuotoliniu būdu.

5.5. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi jame dalyvaujantys ŠRB nariai.

5.6. Visuotiniame narių susirinkime turi teisę dalyvauti ir kiti ŠRB veikloje dalyvaujantys asmenys, tačiau jie neturi sprendžiamojo balso teisės.

5.7. Visuotiniam narių susirinkimui pirmininkauja Valdybos pirmininkas, o kai jo nėra, – Valdybos pirmininko pavaduotojas ar kitas suvažiavime išrinktas Valdybos narys.

5.8. Visi visuotinio narių susirinkimo nutarimai priimami atviru balsavimu susirinkime dalyvaujančių sprendžiamojo balso teisę turinčių narių balsų dauguma, išskyrus ŠRB įstatų priėmimo, jų pakeitimo, papildymo, ŠRB likvidavimo, reorganizavimo, pertvarkymo, kolegialių organų rinkimo klausimais, kurie suvažiavimuose priimami suvažiavimuose dalyvaujančių narių 2/3 balsų dauguma. Asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis.

5.9. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, Valdybos pirmininkas šaukia pakartotinį ŠRB visuotinį narių susirinkimą, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek visuotiniame narių susirinkime dalyvavo ŠRB narių.

5.10. ŠRB visuotinį narių susirinkimą gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas ŠRB įstatų nustatyta tvarka ir dėl to į teismą kreipėsi ŠRB narys arba ŠRB valdyba.

5.11. ŠRB visuotinis narių susirinkimas:

5.11.1. priima, keičia, papildo ŠRB įstatus,

5.11.2. renka ir atšaukia Valdybą, Valdybos pirmininką, Revizijos komisiją, Revizijos komisijos pirmininką,

5.11.3. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos išklauso ir tvirtina asociacijos metinių finansinių ataskaitų rinkinį arba metinę ataskaitą, Revizijos komisijos ataskaitą,

5.11.4. tvirtina pagrindines ŠRB veiklos kryptis laikotarpiui iki kito visuotinio narių susirinkimo, nustato ŠRB narių stojamojo mokesčio ir metinio mokesčio dydį, jų mokėjimo tvarką,

5.11.5. sprendžia klausimą dėl ŠRB veiklos pasibaigimo ar reorganizavimo,

5.11.6. priima sprendimą dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu,

5.11.7. renka auditorių ar audito įmonę,

5.11.8. svarsto kitus ŠRB aktualius veiklos klausimus ir priima su jais susijusius nutarimus, jei pagal esmę tai nėra ŠRB valdymo organų funkcijos.

5.12. Visuotinis narių susirinkimas neturi teisės pavesti spręsti visuotinio narių susirinkimo kompetencijai priklausančių klausimų ŠRB valdymo organams.

5.13. Visuotinio narių susirinkimo nariai yra registruojami.

5.14. Visuotinio narių susirinkimai yra protokoluojami.

6. Valdyba ir jo kompetencija

6.1. Valdyba išrenkama iš 7 narių metų laikotarpiui visuotiniame narių susirinkime ir veikia kaip kolegialus patariamasis organas laikotarpiu tarp visuotinių narių susirinkimų.

- 6.2. Valdyba koordinuoja ŠRB susirinkimų nutarimų įgyvendinimą.
- 6.3. Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per šešis mėnesius.
- 6.4. Valdybos posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Valdybos narių. Posėdyje nutarimai priimami ne mažiau kaip 2/3 posėdžio dalyvių balsuojant už.
- 6.5. Valdybos posėdžiams pirmininkauja Valdybos pirmininkas, o kai jo nėra, – pavaduotojas.
- 6.6. Laikotarpiu tarp visuotinių narių susirinkimų Valdyba gali būti atšaukta, Valdybos narių sudėtis pakeista neeiliniame ŠRB visuotiniame narių susirinkime.
- 6.7. Valdyba priima sprendimus šiais klausimais:
 - 6.7.1. dėl ŠRB periodinių ir neperiodinių leidinių steigimo,
 - 6.7.2. dėl samdomų etatinių darbuotojų skaičiaus ir jų atlyginimo už darbą dydžio.
- 6.8. Valdybos posėdžiai yra protokoluojami.
- 6.9. Už ŠRB nario veiklą valdymo organuose jų nariams gali būti atlyginama.

7. Valdybos pirmininko kompetencija

- 7.1. Valdybos pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas ir vadovauja ŠRB veiklai.
- 7.2.7.2. Valdybos pirmininkas atsako už:
 - 7.3.1. ŠRB finansinės atskaitomybės sudarymą,
 - 7.2.3. ŠRB visuotinio narių susirinkimo sušaukimą,
 - 7.2.4. duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, ir
 - 7.2.5. ŠRB narių informavimą apie esminius įvykius, turinčius reikšmės ŠRB narių apskaitai, veiklai.
- 7.3. Valdybos pirmininkas tvirtina:
 - 7.3.3. ŠRB sekretoriata ir jo vadovą,
 - 7.3.4. ŠRB nario pažymėjimo pavyzdį, jo pildymo ir naudojimo tvarką,
 - 7.3.5. ŠRB kultūrinės, šviečiamosios, leidybinės veiklos programas,
 - 7.3.6. ŠRB leidinių redaktorių, redakcinių kolegijų sudėtį,
 - 7.3.7. ŠRB metines kultūrinės, šviečiamosios, leidybinės veiklos programų įgyvendinimo ataskaitas,
 - 7.3.8. komisijų, darbo grupių, kurioms pavedamas konkretus darbas, įgyvendinant ŠRB veiklos programas, sudėtį, pirmininkus ir nutraukia šių komisijų, darbo grupių veiklą.
- 7.4. Valdybos pirmininkas veikia ŠRB vardu, kai yra santykių su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius ŠRB vardu, priima į darbą ir iš jo atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis.
- 7.5. Darbo ir kitas sutartis su Valdybos pirmininku sudaro įgaliotas Valdybos narys.
- 7.6. Valdybos pirmininkas reprezentuoja ŠRB ir atstovauja jam sudarant ir pasirašant sutartis bei kitus dokumentus, priima sprendimus kitais svarbiais einamaisiais ŠRB kultūrinės, šviečiamosios, leidybinės ir finansinės veiklos klausimais.
- 7.7. Valdybos pirmininkas yra atsakingas už
 - 7.7.1. buhalterinės apskaitos organizavimą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą,
 - 7.7.2. metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos parengimą ir pateikimą kartu su auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos parengimą ir pateikimą Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir ŠRB visuotiniam narių susirinkimui,
 - 7.7.3. duomenų, nurodytų Civilinio kodekso 2.66 straipsnyje, pateikimą Juridinių asmenų registru, ir
 - 7.7.4. metinių finansinių ataskaitų rinkinio, veiklos ataskaitos ir auditoriaus išvados (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metinės ataskaitos paskelbimą asociacijos interneto svetainėje, jeigu asociacija ją turi,

7.7.5. sąlygų tretiesiems asmenims susipažinti su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu, veiklos ataskaita ir auditoriaus išvada (tais atvejais, kai finansinių ataskaitų auditas atliktas) arba metine ataskaita asociacijos buveinėje sudarymą,

7.7.6. viešos informacijos paskelbimą,

7.7.7. savanoriškos veiklos Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo nustatyta tvarka organizavimą,

7.7.8. kitų Valdybos pirmininko pareigų, numatytų Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme, ŠRB įstatuose, atlikimą.

8. ŠRB sekretoriatas ir jo kompetencija

8.1. Sekretoriatą sudaro, sekretoriato vedėją tvirtina ir jo darbą kontroliuoja Valdybos pirmininkas.

8.2. Sekretoriato darbuotojai gali dirbti visuomeniniais pagrindais ar būti samdomi.

8.3. Sekretoriatas rūpinasi ŠRB dokumentacijos tvarkymu, ryšių palaikymu su ŠRB nariais, atlieka kitą organizacinį darbą, kurį jam paveda ŠRB valdyba ir jo pirmininkas.

8.4. ŠRB sekretoriatas organizacijos nariams pageidaujant pateikia visus jiems reikalingus dokumentus, susijusius su organizacijos veikla.

8.5. Sekretoriato vedėjas dalyvauja Valdybos posėdžiuose, tačiau, jei jis nėra Valdybos narys, posėdyje turi tik patariamojo balso teisę.

9. Revizijos komisija ir jos kompetencija

9.1. Revizijos komisija išrenkama ŠRB visuotiniame narių susirinkime iš dviejų narių metų laikotarpiui ir kontroliuoja ŠRB ūkinę-finansinę veiklą, kaip laikomasi ŠRB įstatų, kaip įgyvendinami Valdybos posėdžių nutarimai.

9.2. Revizijos komisija savo veiklos ataskaitą pateikia ŠRB visuotiniam narių suvažiavimui.

9.3. Revizijos komisijos pirmininkas dalyvauja Valdybos posėdžiuose, tačiau, jei jis nėra Valdybos narys, posėdyje turi tik patariamojo balso teisę.

9.4. Revizijos komisijos pirmininkas Valdybos pirmininkui pageidaujant, ar savo iniciatyva pateikia informaciją Valdybos posėdžiuose apie Revizijos komisijos veiklą, pastebėtus nesklandumus ŠRB ūkinėje-finansinėje veikloje.

10. ŠRB lėšos, pajamų šaltiniai ir jų tvarkymas

10.1. ŠRB lėšas sudaro:

10.1.1. stojamieji ir narių mokesčiai (mokesčių dydį ir mokesčių tvarką nustato visuotinis narių susirinkimas),

10.1.2. labdarą teikti teisę turinčių fizinių ir juridinių asmenų paaukotos, dovanotos lėšos,

10.1.3. kredito įstaigų palūkanos už saugomas ŠRB lėšas,

10.1.4. skolinto kapitalo lėšos,

10.1.5. lėšos, gautos iš kultūrinės, šviečiamosios ir leidybinės veiklos,

10.1.6. kitos teisėtai gautos lėšos, reikalingos ŠRB veiklos tikslams ir uždaviniams gyvendinti.

10.2. ŠRB lėšos naudojamos ŠRB veiklos tikslų ir uždavinių įgyvendinimui.

10.3. ŠRB pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. ŠRB šiuos

gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigų davęs asmuo to reikalauja.

10.4. ŠRB negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu ŠRB įstatuose yra nustatyta, tikslams.

10.5. ŠRB buhalteris yra materialiai atsakingas asmuo, su juo sudaroma materialiai atsakingo asmens sutartis.

11. Pranešimų ir skelbimų paskelbimo tvarka, pagal kurią skelbiama vieša ŠRB informacija

11.1. ŠRB vieša informacija skelbiama tokia tvarka:

11.1.1. pranešimai apie šaukiamus eilinius ŠRB visuotinius narių susirinkimus paskelbiama interneto svetainės „Žemaičių žemė“ www.zemaitiuzeme.lt skyriuje „Šatrijos Raganos bendrija“ arba išsiunčiama kiekvienam ŠRB nariui registruotu laišku, arba el. paštu (šių laiškų paprastos arba elektroninės kopijos saugomos ne trumpiau kaip 6 mėnesius) ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos.

11.1.2. pranešimai apie ŠRB šaukiamus neeilinius visuotinius narių susirinkimus, jų darbotvarkę, RKIC įstatų pakeitimus, ŠRB reorganizavimą, likvidavimą paskelbiama interneto svetainės „Žemaičių žemė“ www.zemaitiuzeme.lt skyriuje „Šatrijos Raganos bendrija“ arba išsiunčiama kiekvienam ŠRB nariui registruotu laišku, arba el. paštu (šių laiškų paprastos arba elektroninės kopijos saugomos ne trumpiau kaip 6 mėnesius) ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki susirinkimo dienos.

12. ŠRB reorganizavimas, veiklos pasibaigimas

12.1. ŠRB likviduojamas, reorganizuojamas Lietuvos respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka ŠRB narių visuotinio eilinio arba neeilinio narių susirinkimo nutarimu, dalyvaujant jame ne mažiau kaip dviem trečdaliams narių ir jei už šį nutarimą balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visuotinio susirinkimo dalyvių.

12.2. ŠRB įstatai keičiami visuotinio susirinkimo nutarimu, dalyvaujant jame ne mažiau kaip dviem trečdaliams narių ir jei už šį nutarimą balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visuotinio narių susirinkimo dalyvių.

12.3. ŠRB gali būti likviduota ir Lietuvos Respublikos įstatymais numatytos valstybės institucijos sprendimu.

12.4. Vienu metu ŠRB negali būti ir reorganizuojama, ir pertvarkoma.

12.5. Jeigu ŠRB liko mažiau negu septyni nariai, per trisdešimt dienų apie tokį narių sumažėjimą ŠRB praneša juridinių asmenų registrai Juridinių asmenų registro nuostatų nustatyta tvarka.

12.6. Visus klausimus, susijusius su ŠRB veiklos baigimu, sprendžia ŠRB visuotinio narių susirinkimo patvirtintas likvidatorius.

12.7. Likęs ŠRB turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir ŠRB narių reikalavimus dėl ŠRB turto dalies, neviršijančios nario stojančiojo įnašo ar mokesčio, iki ŠRB išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti ŠRB.

12.8. Likvidatoriaus pareigos:

12.8.1. viešai paskelbti interneto svetainės „Žemaičių žemė“ www.zemaitiuzeme.lt skyriuje

„Šatrijos Raganos bendrija“ informaciją apie ŠRB likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registruoti dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti ŠRB, ir savo duomenis,

12.8.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą,

12.8.3. perduoti likusį ŠRB turtą Lietuvos respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka,

12.8.4. sudaryti ŠRB likvidavimo aktą. ŠRB likvidavimo akte aprašyti likvidavimo eigą ir patvirtinti, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai,

12.8.5. perduoti dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka,

12.8.6. pateikti juridinio asmenų registro tvarkytojui ŠRB likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus ŠRB išregistruoti.

Įstatai patvirtinti **20xx xxxx xx** įvykusiame visuomeninės organizacijos „Šatrijos Raganos bendrija“ visuotiniame narių susirinkime.